

Số: /QĐ-UBND

Vạn Lương, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Vạn Lương năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VẠN LƯƠNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 28/01/2022 của UBND huyện Vạn Ninh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Vạn Ninh giai đoạn 2021- 2025;

Căn cứ Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 11/01/2024 của UBND huyện Vạn Ninh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Vạn Ninh năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 100/QĐ-UBND ngày 07/06/2022 của UBND xã Vạn Lương về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính xã Vạn Lương giai đoạn 2021-2025;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của xã Vạn Lương.

Điều 2. Công chức Văn phòng - Thống kê có trách nhiệm tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã chỉ đạo triển khai, đôn đốc, theo dõi và kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch và đề xuất giải quyết các khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Điều 3. Công chức Văn phòng - Thống kê xã, các ban ngành liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Thanh Hải

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Vạn Lương năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Vạn Lương)

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2024:

Quán triệt nội dung Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2030, trong năm 2024 cần tập trung thực hiện các mục tiêu trọng tâm sau:

1. Cải thiện môi trường kinh doanh, cải thiện và triển khai các nhiệm vụ góp phần duy trì Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) của tỉnh ở nhóm tốt thông qua việc tiếp tục hoàn thiện và minh bạch hóa hệ thống các quy định, chính sách về hỗ trợ phát triển doanh nghiệp; đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công.

2. Tiếp tục triển khai toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, đẩy mạnh dịch vụ hành chính công trực tuyến:

a) Phân đầu tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết sớm hạn trên cơ sở đơn giản hóa, chuẩn hóa và thống nhất hóa về hồ sơ và quy trình giải quyết thủ tục hành chính, phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính.

b) Tiếp tục thực hiện việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương.

c) 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được công bố thực hiện trực tuyến ở mức độ 3, 4, đồng thời được cung cấp trên nhiều phương tiện khác nhau bao gồm cả thiết bị di động.

Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đạt từ 35% trở lên (hoặc tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết của các thủ tục hành chính trực tuyến được công bố đạt từ 50% trở lên).

đ) Tiếp tục đầu tư nâng cấp hạ tầng kỹ thuật phục vụ vận hành, tác nghiệp hồ sơ, thủ tục hành chính trên Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa trên địa bàn xã Vạn Lương.

3. Rà soát, kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP và Nghị định số 120/2020/NĐ-

CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để giảm số biên chế cho phù hợp với số biên chế do UBND tỉnh giao phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo lộ trình đã đề ra.

4. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực, trình độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ thời kỳ mới, nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan quản lý nhà nước.

5. Hoàn thành cơ bản việc chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện thực hiện tự chủ hoàn toàn, hạch toán như doanh nghiệp theo Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 và Chương trình hành động số 20-CTr/TU ngày 12/12/2017 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh. Thực hiện cơ Chế đặt thù đối với đơn vị sự nghiệp công lập thay cho cấp ngân sách hàng năm.

6. 100% cơ sở dữ liệu về hạ tầng kinh tế - xã hội của địa phương đã xây dựng thường xuyên được cập nhật, kết nối, chia sẻ và tổ chức sử dụng có hiệu quả, phục vụ đắc lực cho công tác quản lý và chỉ đạo, điều hành của các cấp chính quyền huyện.

7. Hệ thống phần mềm E-Office được nâng cấp, hoàn thiện kết nối với Trục liên thông văn bản quốc gia, cập nhật phiên bản ký số mới, đảm bảo triển khai liên thông văn bản điện tử qua trục liên thông văn bản quốc gia theo Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước; đáp ứng nhu cầu triển khai mở rộng cho khối cơ quan Đảng, Mặt trận, đoàn thể, bổ sung hệ thống lập hồ sơ công việc và nộp lưu trữ điện tử cơ quan.

8. Hoàn thành áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong các cơ quan hành chính nhà nước theo Quyết định số 1439/QĐ-UBND ngày 15/5/2019, áp dụng công nghệ thông tin vào vận hành Hệ thống quản lý chất lượng, đồng bộ với triển khai mô hình Chính phủ điện tử.

9. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã phần đầu đạt 100%, đối với sự phục vụ của đơn vị sự nghiệp công lập phần đầu đạt 100%.

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2024 là quán triệt và bám sát trọng tâm kết luận 91- KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, kế hoạch số 97-KH/HU ngày 10/11/2022 của Huyện ủy Vạn Ninh là tiếp tục thực hiện quyết liệt cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công và xây dựng, phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số. Đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến; hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp; thực hiện các biện pháp để tạo chuyển biến căn bản chất lượng chính quyền cơ sở, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

(Theo phụ lục chỉ tiết đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí đảm bảo công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính của UBND xã được cấp trong ngân sách năm 2024 của địa phương. Công chức Văn phòng - Thống kê có trách nhiệm lập dự toán kinh phí chi tiết thực hiện và sử dụng, quyết toán, nội dung và định mức chi kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính thực hiện theo quy định hiện hành.

2. Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính thường xuyên hàng năm của UBND xã được bố trí trong dự toán ngân sách chi thường xuyên hàng năm của cơ quan theo phân cấp ngân sách hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

UBND xã đề nghị cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc có hiệu quả các giải pháp trọng tâm như sau:

1. Giao Công chức Văn phòng - Thống kê (phụ trách công tác cải cách hành chính) tham mưu UBND xã tổ chức triển khai nội dung Kế hoạch này đến toàn cán bộ, công chức xã trong Quý I/2024.

Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm tổng hợp báo cáo đánh giá việc thực hiện các nội dung Kế hoạch, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính ; báo cáo đột xuất theo yêu cầu của UBND huyện (thông qua phòng nội vụ huyện Vạn Ninh).

2. Tiếp tục tăng cường công tác thông tin tuyên truyền cải cách hành chính tập trung cho các nội dung trọng điểm gồm : cải cách thủ tục hành chính; dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 dịch vụ bưu chính công ích, thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, các giải pháp hỗ trợ các tổ chức doanh nghiệp, tinh thần thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức.

3. Lựa chọn cán bộ, công chức có tâm huyết, có năng lực để bố trí tham mưu công tác cải cách hành chính tại địa phương, tạo điều kiện thuận lợi để công chức chuyên trách cải cách hành chính tham gia các lớp đào tạo, tập huấn nâng cao chuyên môn nghiệp vụ về công tác này.

4. Thường xuyên đánh giá việc thực hiện cải cách hành chính để có giải pháp thích hợp nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính. Tiến hành tự đánh giá, xếp hạng kết quả, chất lượng cải cách hành chính theo quy định.

5. Tăng cường quán triệt, chỉ đạo thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp cải cách hành chính để nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm và tính tự giác của cán bộ, công chức trong tổ chức thực hiện.

6. Phân công công chức tham gia các lớp bồi dưỡng, đào tạo tập huấn kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng các phần mềm ứng dụng trong hoạt động quản lý nhà nước để nâng cao kỹ năng nghiệp vụ trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan.

7. Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo kịp thời về cải cách hành chính ; xử lý nhanh các vướng mắc, phản ánh, kiến nghị về hành vi tiêu cực, vi phạm pháp luật trong cải cách hành chính, thực thi công vụ, nhiệm vụ.

8. Tăng cường công tác tự kiểm tra cải cách hành chính, tập trung, kiểm tra chuyên đề và kiểm tra đột xuất nhằm chấn chỉnh, khắc phục kịp thời, triệt để các vướng mắc, đặc biệt là chú trọng kiểm tra kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả 01 lần/tuần, tăng cường công tác kiểm soát thủ tục hành chính, rà soát xây dựng phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính để kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế TTHC góp phần tiết kiệm thời gian chi phí cho người dân khi thực hiện TTHC.

9. Khuyến khích nghiên cứu, áp dụng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính, bảo đảm phối hợp chặt trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về CCHC, xử lý nghiêm cán bộ, công chức vi phạm gây phiền hà, chậm trễ những nhiệm vụ Nhân dân.

10. Tiếp tục thực hiện tốt Chương trình hành động số 12/CTr-TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh ủy và Chỉ thị số 12/CT-UBND của tỉnh Khánh Hòa về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước. Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng ủy đối với công tác CCHC của địa phương ; gắn nhiệm vụ lãnh đạo phát triển KT-XH, công tác dân vận, thực hiện quy chế dân chủ với cải cách hành chính ; lấy kết quả, hiệu quả cải cách hành chính là một tiêu chí quan trọng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị chuyên môn và đánh giá cán bộ, đảng viên hàng năm, nhất là đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý.

11. Các tổ chức chính trị - xã hội và nhân dân trên địa bàn xã tham gia phối hợp trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của địa phương nhằm góp phần tích cực trong việc hoàn thành nhiệm vụ chung của UBND xã

12. Bảo đảm sự giám sát chặt chẽ, toàn diện, sự tham gia tích cực của các tổ chức chính trị - xã hội, các tầng lớp Nhân dân đối với quá trình cải cách hành chính của địa phương.

UBND xã đề nghị cán bộ, công chức, các ban ngành cần tập trung, chủ động triển khai thực hiện có chất lượng, hiệu quả toàn bộ các mục tiêu, nhiệm vụ về công tác cải cách hành chính theo nội dung chỉ đạo của UBND huyện Vạn Ninh./.

PHỤC LỤC

Nhiệm vụ cụ thể, sản phẩm, tiến độ và trách nhiệm thực hiện
(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính xã Vạn Lương năm 2024)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thực hiện
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Thực hiện kiểm soát có hiệu quả tiến độ công việc của các cán bộ, công chức thông qua ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành, quản lý chuyên môn của UBND xã.	Danh mục các cán bộ, công chức lĩnh vực công việc thường xuyên chậm trễ được công bố trên cổng thông tin điện tử của xã.	Thường xuyên	Công chức Văn phòng – Thống kê tổng hợp tiến độ giao việc, kết quả tham mưu giải quyết công việc của các cán bộ, công chức để tham mưu cho lãnh đạo UBND xã nhắc nhở, công bố kịp thời, chính xác, minh bạch.
2	Triển khai Chương trình hành động nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Khánh Hòa năm 2024 trên địa bàn xã.	Văn bản triển khai của UBND xã	Quý II/2024 sau khi có văn bản triển khai của huyện	Công chức Văn phòng – Thống kê xã, phối hợp với các cán bộ, công chức liên quan tham mưu thực hiện.
3	Xây dựng và triển khai Chương trình Phát triển nhân lực xã Vạn Lương năm 2024	Kế hoạch của UBND xã	Quý I/2024 sau khi Kế hoạch của huyện được ban hành	Công chức Văn phòng – Thống kê xã phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan tham mưu triển khai thực hiện.
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			

1	Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo; các loại mẫu đơn, tờ khai không cần thiết gây khó khăn cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.	Báo cáo rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2024 của xã.	Trong năm 2024	- Các cán bộ, công chức tiến hành rà soát, đề xuất. - Công chức Văn phòng – Thống kê xã tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo UBND huyện theo quy định.
2	Triển khai quy trình giải quyết TTHC liên thông đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 06 tuổi.	Quy trình giải quyết TTHC được áp dụng thực hiện trong giải quyết hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử	Trong năm 2024 sau khi UBND tỉnh sửa đổi quy trình	Công chức Tư pháp – Hộ tịch tham mưu UBND xã chỉ đạo triển khai theo quy định.
3	Tiếp tục triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC trực tuyến tại Bộ phận Một cửa UBND cấp xã	Bộ phận Một cửa thực hiện đúng quy định 100% hồ sơ	Trong năm 2024	- Công chức Văn phòng – Thống kê xã, Công chức Văn hoá – Xã hội xã hướng dẫn, tham mưu theo phạm vi phụ trách. - Các cán bộ, công chức tổ chức triển khai thực hiện theo quy định.
III CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
1	Rà soát số liệu, quy mô số hộ gia đình các thôn trên địa bàn xã để thực hiện việc sắp xếp đối với các thôn, không đủ điều kiện theo quy định (nếu có).	Văn bản triển khai của UBND huyện	Trong năm 2024 sau khi có văn bản chỉ đạo của huyện	Công chức Văn phòng – Thống kê xã phối hợp với cán bộ, công chức và các thôn triển khai thực hiện.

IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ			
1	Triển khai các Nghị định của Chính phủ, Thông tư của Bộ Nội vụ về cán bộ, công chức	Các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện	Theo tiến độ triển khai của của cấp trên	Công chức Văn phòng – Thống kê xã tham mưu UBND xã chỉ đạo, triển khai thực hiện.
2	Tiếp tục triển khai cơ cấu công chức, theo Đề án vị trí việc làm	100% cán bộ, công chức, đạt chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm	Trong năm 2024 theo chỉ đạo của UBND huyện	Công chức Văn phòng – Thống kê xã tham mưu hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo cáo kết quả và tổ chức triển khai theo Đề án được phê duyệt.
3	Hoàn thiện, cập nhật cơ sở dữ liệu phần mềm quản lý cán bộ, công chức, sẵn sàng kết nối với cơ sở dữ liệu quốc gia	Văn bản triển khai của UBND xã	Trong năm 2024 theo tiến độ và nội dung chỉ đạo của huyện	Công chức Văn phòng – Thống kê xã tham mưu UBND xã chỉ đạo, triển khai thực hiện.
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
1	Triển khai áp dụng phần mềm Quản lý phân bổ dự toán ngân sách địa phương	Phần mềm được UBND tỉnh triển khai, hướng dẫn thực hiện	Theo tiến độ triển khai của UBND tỉnh	Công chức Tài chính – Kế toán xã tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện.
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ			
1	Triển khai Quyết định giao chỉ tiêu hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến mức độ 3, 4.	Theo văn bản chỉ đạo triển khai của UBND huyện	Trong năm 2024	Công chức Văn hoá – Xã hội xã tham mưu triển khai thực hiện.
2	Tiếp tục nâng cấp Phần mềm E-Office đáp ứng yêu cầu lập hồ sơ công việc và lưu trữ hồ sơ điện tử, sẵn sàng kết nối với hệ thống lưu trữ lịch sử điện tử hiện hành	Phần mềm E-Office được nâng cấp, hoàn thiện	Trong năm 2024	Công chức Văn hoá – Xã hội phối hợp với Công chức Văn phòng – Thống kê xã tham mưu cho UBND xã triển khai thực hiện.
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH			

1	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Vạn Lương năm 2024	Quyết định của UBND xã	Tháng 01/2024	Công chức Văn phòng – Thống kê xã phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan triển khai thực hiện.
2	Công bố Chỉ số và xếp hạng kết quả CCHC trên địa bàn xã	Theo Quyết định của UBND huyện	Trong Quý I/2024	Công chức Văn phòng – Thống kê xã phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan triển khai thực hiện.
3	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính xã năm 2024	Quyết định của UBND xã	Trong Quý I/2024	Công chức Văn phòng – Thống kê xã phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan triển khai thực hiện.
4	Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác CCHC xã năm 2023, triển khai Kế hoạch CCHC năm 2024	Hội nghị tổng kết của xã	Trong Quý I/2024	Công chức Văn phòng – Thống kê xã phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan triển khai thực hiện.
5	Ban hành Kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC năm 2024	Kế hoạch của UBND xã	Trong Quý II/2024	Công chức Văn phòng – Thống kê xã phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan triển khai thực hiện.
6	Phối hợp thực hiện khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2024	Theo Quyết định của UBND huyện	Trong Quý II/2024	Công chức Văn phòng – Thống kê xã phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan triển khai thực hiện.
7	Tham gia tập huấn công tác cải cách hành chính năm 2024	Văn bản triển khai, hội nghị tập huấn của cấp trên	Trong năm 2024	Công chức Văn phòng – Thống kê, Công chức Văn hoá – Xã hội, Công chức Tư pháp – Hộ tịch, tham gia tập huấn theo nhiệm vụ được phân công phụ trách thuộc từng lĩnh vực

8	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ	Định kỳ trong năm 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Văn phòng – Thống kê xã thực hiện Báo cáo kết quả công tác CCHC định kỳ trong năm. - Công chức Văn phòng – Thống kê xã tham mưu UBND xã Báo cáo kết quả công tác CCHC định kỳ trong năm gửi huyện.
9	Triển khai Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh Khánh Hoà về triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.	Kế hoạch/Báo cáo tổng kết Chương trình/Văn bản chỉ đạo.	Trong năm 2024	Công chức Văn phòng – Thống kê xã tham mưu triển khai.
10	Triển khai kết quả đánh giá, xếp hạng thực hiện công tác CCHC; mức độ ứng dụng công nghệ thông tin; xếp hạng chính quyền điện tử, chính quyền số trên địa bàn xã.	Kết quả đánh giá, xếp hạng được công bố.	Trong quý IV/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Văn phòng – Thống kê phối hợp các cán bộ, công chức có liên quan triển khai đánh giá, xếp hạng công tác CCHC. - Công chức Văn hoá – Xã hội triển khai đánh giá ứng dụng công nghệ thông tin; xếp hạng chính quyền điện tử, chính quyền số.